

Algemene voorwaarden Hartlanders Training & Coaching

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Hartlanders Training & Coaching en opdrachtgevers betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, workshops, trainingen en andere vormen van begeleiding, hierna te noemen "training", dan wel coaching, begeleiding en advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen "traject".
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Hartlanders Training & Coaching.
3. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 1. Startmoment van traject of training: de eerste trainingsdag of eerste bijeenkomst in het traject.
 2. Annuleren: het beëindigen van de opdracht van een traject c.q. training.
4. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door Hartlanders Training & Coaching schriftelijk zijn aanvaard.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Hartlanders Training & Coaching en de opdrachtgever komt tot stand door een getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Hartlanders Training & Coaching aan de opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.
2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd;

Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels passende bij de beroepsuitoefening naar beste inzicht en vermogen naleven;
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden;
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen;
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;

Artikel 4: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 5: Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever voor een traject c.q. training heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een traject c.q. training te annuleren. Dit is mogelijk per brief, via mail of door telefonisch contact met de coach/ trainer.
2. Bij annulering door de opdrachtgever van een traject c.q. training binnen 2 weken voor aanvang van de activiteiten brengt Hartlanders Training & Coaching de opdrachtgever 100% van de overeengekomen kosten in rekening. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever verplicht 50 % van het trainingsgeld te vergoeden.

3. Bij annulering door de coachee van een trajectgesprek, dat onderdeel is van een door de opdrachtgever vooruitbetaald traject, binnen 24 uur voor aanvang van de overeengekomen activiteit wordt een volledig gesprek in rekening gebracht. Bij annulering tussen 24 uur en 48 uur voor aanvang van de activiteit 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uur voor aanvang 0%.

Artikel 6: Annulering door Hartlanders Training & Coaching

Hartlanders Training & Coaching heeft het recht zonder opgave van redenen het traject c.q. de training te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Hartlanders Training & Coaching betaalde bedrag.

Artikel 7: Vervanging

In geval van een training kan de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan een training laten deelnemen, indien de vervanging binnen 24 uur na de annulering van de oorspronkelijke deelnemer aan Hartlanders Training & Coaching wordt medegedeeld. Vervanging na de start van de training is niet meer toegestaan. Deze bepaling laat onverlet het recht van Hartlanders Training & Coaching op grond van artikel 6.

Artikel 8: Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 9: Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Artikel 10: Tarieven

Tarieven zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.1.

Artikel 11: Betaling

1. Hartlanders Training & Coaching brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Facturering van trajecten geschiedt op het startmoment van het traject. Bij uitzondering kunnen trajecten op basis van nacalculatie overeengekomen worden. Hierbij vindt facturatie telkens aan het einde van de maand plaats voor wat betreft de geleverde diensten gedurende de voorafgaande maand. Betaling door de opdrachtgever geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op de door Hartlanders Training & Coaching aangegeven wijze zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Hartlanders Training & Coaching, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De reis- en verblijfkosten alsmede verplichte literatuur in verband met deelname aan een training of traject zijn in het totaalbedrag niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Hartlanders Training & Coaching steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is Hartlanders Training & Coaching gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
4. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Hartlanders Training & Coaching alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van €100.

Artikel 12: Opschorting en ontbinding

Hartlanders Training & Coaching heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een traject c.q. training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 11.

Artikel 13: intellectuele eigendom

1. Het auteursrecht op de door Hartlanders Training & Coaching uitgegeven brochures, projectmateriaal en trainingsmateriaal berust bij Hartlanders Training & Coaching, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Hartlanders Training & Coaching zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal

worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Hartlanders Training & Coaching, berust uitsluitend bij Hartlanders Training & Coaching.

2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

Artikel 15: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op iedere overeenkomst tussen Hartlanders Training & Coaching en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter.